



Città di Fossano *Provincia di Cuneo*

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN AUSILIARIO DEL TRAFFICO (CAT. B POSIZ. GIURIDICA B 3 CCNL 31/03/99) CON RISERVA PER GLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18 L. 68/1999.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";

Visto il Regolamento del Comune di Fossano recante "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" approvato con Deliberazione G.C. n. 233 del 28/6/2010 e modificato, da ultimo, con Deliberazione G.C. n. 363 del 30/12/2019;

Vista, in particolare, la Parte II del richiamato Regolamento recante "*Procedure di accesso all'impiego*";

Viste le "*Norme di dettaglio per l'applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte II - Procedure di accesso all'impiego e sviluppo del sistema dei profili professionali*", approvate con Determinazione S.G. n. 404 del 29/10/2010;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2021/2022/2023 adottato con Deliberazione G.C. n. 210 del 11/9/2020;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 393 del 11/12/2020 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN AUSILIARIO DEL TRAFFICO (CAT. B - POSIZ. GIURIDICA B 3 CCNL 31/03/99) CON RISERVA PER GLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18 L. 68/1999.

La persona assunta sarà destinata al Servizio Autonomo di Polizia Locale con sede di lavoro ed ambito territoriale di competenza nel Comune di Fossano e svolgerà principalmente le seguenti funzioni:

- attività di prevenzione ed accertamento in materia di violazioni amministrative e C.d.S. secondo i conferimenti attribuiti e nelle modalità e limiti imposti dalla normativa vigente;

- operazioni tecnico manuali di tipo specialistico; manutenzione ordinaria dei parcometri con scassetamento degli stessi e con annesse operazioni di maneggio denaro.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso in osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea - fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 -, ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
7. idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica pre-assuntiva i vincitori al fine di verificarne l'idoneità;
8. possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (biennale o triennale); per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;
9. possesso della patente di guida di categoria B;
10. per i soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 l. 68/1999 che intendono far valere la relativa riserva: iscrizione nell'elenco dedicato tenuto dai Centri per l'Impiego della propria provincia di residenza ai sensi dell'art. 8 della medesima l. 68/1999.

Art. 2 – Presentazione delle domande – termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice in conformità al modulo **Allegato A)** che forma parte integrante del presente bando, dovrà pervenire, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, con una delle seguenti modalità:**

- **tramite Posta Elettronica** all'indirizzo: fossano@cert.ruparpiemonte.it. In tal caso, a pena di nullità, la domanda dovrà essere firmata digitalmente ovvero per esteso ed in modo leggibile su domanda scansionata in formato "pdf" ed accompagnata da copia in formato elettronico di un documento di identità in corso di validità;
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;** in tal caso le domande non pervenute entro il decimo giorno dallo stesso termine di scadenza, benché trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non saranno ammesse al concorso;
- **direttamente all'ufficio Sportello del Cittadino del Comune di Fossano - via Cavour n. 10 – cap. 12045, entro il giorno di scadenza di cui sopra, nel seguente orario di apertura al pubblico:**
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede:

- la data di ricevimento della mail inviata con posta certificata;
- la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata (sull'esterno della busta dovrà indicarsi la denominazione del concorso di cui trattasi e le generalità del mittente);
- la data del timbro apposto dall'Ufficio Sportello del cittadino incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi in forma cartacea.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..

Il Comune di Fossano non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Fossano ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso.

Art. 3 - Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema del modello Allegato A) al presente bando, i candidati devono dichiarare **sotto la propria personale responsabilità:**

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione, di procedimenti penali in corso o altre misure ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero indicare gli estremi e i motivi di tali provvedimenti;

- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione ottenuta, della data di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- l'indirizzo di residenza, oltre all'eventuale diverso domicilio ed ai recapiti telefonici e telematici;
- per i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della l. 68/1999 s.m.i., di essere iscritti nel relativo elenco tenuto dai Centri per l'Impiego della propria provincia di residenza, ai sensi dell'articolo 8 l. 68/1999 e s.m.i.
- dichiarazioni delle esperienze lavorative svolte presso Pubbliche Amministrazioni e/o datori di lavoro privati;
- dichiarazione di aver svolto specifici corsi di formazione e/o professionali.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 l. 104/1992 e dell'art. 16 l. 68/1999; tale richiesta deve essere indicata nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere debitamente firmata digitalmente ovvero per esteso ed in modo leggibile, la mancanza della firma costituisce causa di esclusione dalla partecipazione al concorso non sanabile; la firma apposta in calce alla domanda cartacea di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni rese con la domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati.

Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena l'esclusione:

1. ricevuta comprovante il versamento della **tassa di concorso di € 10,00** da effettuare con bonifico sul conto IT65X061704632000000901131 presso la TESORERIA CASSA DI RISPARMIO DI FOSSANO – sede centrale. La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il verificarsi della condizione prevista dall'ultimo comma dell'art. 2.
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. fotocopia della patente di guida di categoria B.

Art. 5 – Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con determinazione del Segretario Generale in qualità di Dirigente del Dipartimento Affari Generali al cui interno è collocato il Servizio di Gestione programmazione e formazione del Personale - Affari Legali e contenzioso - Anticorruzione, a norma dell'art. 12 della Parte II "*Procedure di accesso all'impiego*" del vigente Regolamento approvato con Deliberazione G.C. n. 233 del 28/06/10, modificato, da ultimo, con la Deliberazione G.C. n. 363 del 30/12/2019.

Art. 6 – Ammissione al concorso

Comportano la non ammissione alla procedura:

1. il mancato possesso dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
3. la mancata apposizione della firma del candidato sulla domanda e/o il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

L'ammissione alla procedura avviene con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso. La riserva è sciolta prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

Art. 7 - Prove di concorso

Qualora le domande pervenute entro i termini sopraindicati siano superiori a 90 (novanta), i candidati potranno essere sottoposti ad una **prova preselettiva** avente ad oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova atta a verificarne le capacità di ragionamento logico-deduttivo-numerico, le conoscenze e competenze generali anche vertenti sulle materie di esame indicate nel bando.

Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame i primi 30 (trenta) candidati classificati in graduatoria nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del trentesimo.

Il punteggio conseguito all'esito della prova preselettiva è utile al solo fine dell'ammissione alla prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile alla formazione della graduatoria di merito.

La prova di esame consiste in una prova pratico-attitudinale. La prova è volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Essa verte sulle materie previste dal presente bando e si articola in due momenti di valutazione costituiti da una prova scritta e da un colloquio.

Prova scritta: il contenuto della prova sarà definito dalla commissione e potrà consistere in una breve serie di domande a risposta sintetica e/o nella redazione di un atto attinente alle mansioni del ruolo da ricoprire.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in questa prova una votazione di almeno 21/30.

Colloquio: verte sulle materie previste dal presente bando, potrà comprendere una breve illustrazione della prova scritta. Il colloquio si svolge in un luogo aperto al pubblico e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I candidati che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto, fatta salva la facoltà di cui all'art. 45 d.P.R. n. 445/2000.

Materie d'esame

- Codice della Strada (d.lgs. n. 285/1992) e del suo Regolamento di Esecuzione (d.P.R. n. 495/1992) con particolare riferimento alle norme che attengono alla disciplina della sosta;
- Sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L., D.lgs.n. 267/2000);
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Nozioni in materia di diritto penale con riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Conoscenza di base della lingua inglese;
- Conoscenza di base dei programmi di videoscrittura e foglio elettronico (Word - Excel).

Art. 8 – Calendario delle prove

Le prove si svolgeranno secondo il calendario che verrà fissato dalla Commissione e sarà pubblicato con apposito avviso sul sito internet istituzionale. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove concorsuali nei giorni, nelle ore e nei luoghi indicati nell'avviso muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il calendario delle prove d'esame, ivi compresa l'eventuale preselezione, e l'esito delle prove scritte verrà pubblicato all'albo pretorio dell'ente e nella specifica sezione del sito ufficiale del Comune di Fossano (www.comune.fossano.cn.it) e costituirà la sola modalità con la quale i candidati saranno portati a conoscenza delle successive fasi di realizzazione della procedura di selezione; la pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 - Titoli preferenziali

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, c. 1, D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, in ordine decrescente:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Non saranno presi in considerazione i titoli di preferenza il cui possesso non sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10 – Riserva di Legge

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Art. 11 – Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione, sulla base del punteggio finale determinato sommando al voto conseguito nella prova scritta la votazione conseguita nella prova orale, stila l'elenco della graduatoria dei candidati idonei e la trasmette, unitamente ai verbali ed al materiale relativo alle prove concorsuali, al Servizio Gestione programmazione e formazione del Personale - Affari Legali e contenzioso - Anticorruzione.

Il Servizio suddetto, verificata la regolarità dei verbali, applica, qualora necessario, le norme vigenti in materia di riserve e preferenza e stila la graduatoria definitiva che viene approvata con provvedimento del Segretario Generale.

La graduatoria finale degli idonei viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Fossano e nella specifica sezione del sito ufficiale del Comune di Fossano (www.comune.fossano.cn.it).

La pubblicazione, che costituisce la sola modalità con la quale i candidati vengono portati a conoscenza dell'ammissione in graduatoria, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

Il Comune di Fossano non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 12 - Assunzione in servizio

Il Comune di Fossano provvede a stipulare con i vincitori del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che il Comune gli farà pervenire, è considerato rinunciatario. La rinuncia alla proposta di assunzione da parte del vincitore comporta la decadenza dalla propria posizione utile in graduatoria con perdita di ogni aspettativa su eventuali future assunzioni fatte attingendo dalla stessa graduatoria.

Art. 13 – Periodo di prova

I concorrenti vincitori del concorso saranno soggetti ad un periodo di prova, ai sensi dell'art. 20 C.C.N.L. Comparto funzioni locali del 21/5/2018, la cui durata è stabilita in mesi sei.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 14 – Stato giuridico/economico/previdenziale

Il trattamento economico che compete al personale assunto, inerente al posto a concorso, è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni-Autonomie locali vigente alla data di assunzione in servizio.

Il C.C.N.L. 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali prevede per la Categoria B – posizione giuridica B3 – uno stipendio tabellare annuo di € 21.621,29 (inclusa indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale e 13^a mensilità); tutti gli emolumenti suddetti si intendono al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali.

I vincitori, all'atto dell'assunzione, sono iscritti all'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI per il trattamento pensionistico e per il trattamento di fine rapporto.

Art. 15 – Responsabile del procedimento e tutela della privacy

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Giordana Rag. Maria, Capo Servizio Gestione, Programmazione e Formazione del Personale - Affari Legali e contenzioso - Anticorruzione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 adottato in adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Comune di Fossano – Servizio Gestione programmazione e formazione del Personale - Affari Legali e contenzioso - Anticorruzione, per le finalità del presente concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità relative alla gestione giuridica ed economica del medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dei concorsi o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fossano, titolare del trattamento, e/o al responsabile del trattamento Sig.ra Giordana Maria, Capo Servizio Gestione programmazione e formazione del Personale - Affari Legali e contenzioso - Anticorruzione.

Art. 16 – Richiesta informazioni

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Fossano con posta elettronica all'indirizzo personale@comune.fossano.cn.it ovvero ai numeri telefonici 0172/699604-605 tutti i giorni durante il seguente orario: lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:45, il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:45 e nei pomeriggi del lunedì e del martedì dalle ore 14:30 alle ore 15:45 e del giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:45.

Art. 17 – Disposizioni finali

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel soprarichiamato vigente regolamento per lo svolgimento dei concorsi e per l'accesso agli impieghi e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire.

Fossano, li 11/12/2020

**IL SEGRETARIO GENERALE
(NARDI Dott. Massimo)**